

Die Krankenkasse Wädenswil sucht per 1. Februar 2023 oder nach Vereinbarung eine*n

Mitarbeiter*in Vertrauensärztlicher- und Kundendienst (80 - 100%)

Ihre Aufgabe als VA-Hilfsperson (Vertrauensärztlicher Dienst (VAD) – 60%)

- Entgegennahme, Triage und Priorisierung der täglich eingehenden VAD-Post
- Direkter mündlicher und schriftlicher Austausch mit den Vertrauensärzten sowie Vorbereitung und Weiterleitung von medizinischen Anfragen
- Korrekte Fallbearbeitung unter Berücksichtigung von datenschutzrelevanten und fachspezifischen Anforderungen mit Weitergabe von eigenen medizinischen Empfehlungen
- Schriftliche und mündliche Korrespondenz (Erteilen oder Ablehnen von Leistungsgesuchen aufgrund VA-Empfehlung) mit Leistungserbringern, Versicherten und Mitarbeitenden

Ihre Aufgabe als Mitarbeiter*in Kundendienst (20 – 40%)

- Persönliche und telefonische Beratungen unserer Kunden
- Schriftliche und mündliche Kommunikation mit Versicherten, Krankenversicherungen und Behörden
- Erstellung von Versicherungsangeboten
- Antrags- und Mutationsbearbeitung
- Administrative Tätigkeiten (Postbearbeitung / Digitalisierung Tagespost)

Ihre Qualifikation

- Abgeschlossene Berufslehre im kaufmännischen oder medizinischen Bereich
- Einige Jahre Berufserfahrung in der sozialen Krankenversicherung (KVG und VVG)
- Beherrschung der medizinischen Terminologie
- Sicheres, gepflegtes und freundliches Auftreten
- Belastbar und flexibel (saisonal bedingte Belastungsspitzen machen Ihnen nichts aus)

Unsere Leistungen

- Interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem kleinen Team
- Fortschrittliche Sozialleistungen
- Gleitende Arbeitszeit
- Umfassende Einarbeitung sowie Weiterbildungsmöglichkeiten

Wir möchten Sie kennenlernen!

Erste Fragen beantwortet Ihnen gerne Michael Eichenberger, Leiter Finanzen & Dienste,
Tel: 043 477 71 78

Ihre vollständige Bewerbung im PDF-Format senden Sie bitte an:

meichenberger@kkwaedenswil.ch

Krankenkasse Wädenswil

Industriestrasse 15
8820 Wädenswil